

# ООО «СКП-Восток»

ИНН 2502049758, КПП 250201001, ОГРН 1142502001751,

Тел: +7-902-077-43-32, 8(42337)7-43-32

E-mail [skp-vostok@mail.ru](mailto:skp-vostok@mail.ru) , сайт: <http://skp-vostok.ru>

Адрес офиса: Приморский край, г. Артем, ул. Пионерская д.1, офис. №16

---

## Физическое лицо:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия свидетельства ИНН физического лица;
3. Копия СНИЛС физического лица.

## Юридическое лицо:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица (владельца сертификата);
2. Копия свидетельства ИНН физического лица (владельца сертификата);
3. Копия выписки из ЕГРЮЛ
3. Копия СНИЛС физического лица (владельца сертификата).

## Кадастровый инженер:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия аттестата кадастрового инженера;
3. Копия свидетельства ИНН физического лица;
4. Копия СНИЛС физического лица.

## Арбитражный управляющий:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия документа, подтверждающего, что данное лицо является арбитражным управляющим: Приказ о назначении клиента арбитражным управляющим (аттестат арбитражного управляющего или свидетельство арбитражного управляющего;
3. Копия свидетельства ИНН физического лица;
4. Копия СНИЛС физического лица.

Руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия документа, подтверждающего, что данное лицо является руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации - выписка из приказа о назначении, положение об организации
3. Копии свидетельств ИНН ОГП и физического лица;
4. Копия СНИЛС физического лица.

Нотариус:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия документа, подтверждающего, что данное лицо является нотариусом - Лицензия на право нотариальной деятельности (или выписка из лицензии на право нотариальной деятельности);
3. Копия свидетельства ИНН физического лица;
4. Копия СНИЛС физического лица.

Судья:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия документа, подтверждающего, что данное лицо является судьей - удостоверение судьи или приказ о назначении на должность;
3. Копии свидетельств ИНН Госоргана и физического лица;
4. Копия СНИЛС физического лица.

Руководитель органа местного самоуправления или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия документа, подтверждающего, что данное лицо является руководителем органа местного самоуправления - выписка из приказа о назначении, положение об организации;
3. Копии свидетельств ИНН Госоргана и физического лица;
4. Копия СНИЛС физического лица.

Судебный пристав-исполнитель:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия документа, подтверждающего, что данное лицо является судебным приставом - исполнителем - удостоверение судебного пристава-исполнителя или приказ о назначении на должность;
3. Копия свидетельства ИНН физического лица;
4. Копия СНИЛС физического лица.

Сотрудники многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия документа, подтверждающего соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальным органом или подведомственной организацией Росреестра;
3. Копия документа, подтверждающего полномочия (приказ о назначении или постановление от МФЦ) данного лица принимать документы и запросы на оказание государственных услуг по предоставлению сведений из ЕГРП и ГКН и выдавать результаты оказания услуг.
3. Копии свидетельств ИНН Госоргана и физического лица;
5. Копия СНИЛС физического лица.

Сотрудники организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Копия документа, подтверждающего полномочия (приказ о назначении на должность, положение об организации).
3. Копии свидетельств ИНН Госоргана и физического лица;
4. Копия СНИЛС физического лица.